

INFORMAZIONI PERSONALI

Erica Balestra



📍 Via Galileo 46, 56022 Castelfranco di Sotto (PI)

☎ +39 340 8459869

✉ ericabalestra2@gmail.com

Sesso Femminile | Data di nascita 1 FEB. 87 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA PROFESSIONALE

07/01/2020 -
30/06/2025

Circolo Arci Comado Pannocchia

Via della Gioventù 1, 56024 San Miniato loc. Ponte a Egola (PI)
E-mail: francescosale1917@gmail.com

Barista addetta alla preparazione delle colazioni:

- Preparazione di caffè, cappuccini, altre bevande e di alimenti dolci e salati.
- Servizio clienti al bancone, gestendo le ordinazioni.
- Rispettare le norme igieniche e di sicurezza del locale.

Barista addetta alla preparazione di cocktail e aperitivi:

- Preparazione bevande alcoliche, analcoliche e long drink.
- Servizio di aperitivi al bancone e al tavolo.
- Organizzazione e gestione eventi serali.

Altre mansioni:

- Gestione dell'inventario scorte e del magazzino.
- Gestione della cassa.
- Gestione ordini e rapporti con i fornitori.
- Mantenere l'ordine e la pulizia del locale

01/08/2015 -
31/12/2019

Balestra Franco & C. s.n.c.

Via Galileo 46, 56022 Castellfranco di Sotto (PI)
E-mail: info@balestrafanco.com / balestrafrancosnc@lamiapcc.it

Gestione commerciale e amministrativo dell'azienda
Gestione clienti e fornitori
Registrazione fatture attive e passive
Recupero Iva estera
Recupero Accise

Attività o settore Autotrasporti

03/2015 -
10/2019

Collaboratore domestico Colf Livello B (Baby Sitter)

Sig. Rossi Danilo
Via San Giovanni Battista 90, 56028 San Miniato (PI)
E-mail: m.zappolini@pec.studiofiamelli.it

Esperienza di baby-sitting in una famiglia con un bambino di 1 anno ed un bambino di 4 anni.

Organizzazione attività e giochi:

- Giochi vari da fare insieme e singolarmente
- Attività motone
- Attività scolastiche
- Attività educative
- Laboratori

Orario di lavoro 16 ore a settimana (tempo indeterminato), con la possibilità di interrompere la collaborazione.

2014 - 30/06/2015

Servizio Civile Nazionale

Comune: Castellfranco di Sotto
Piazza Remo Bertoncini, 56022 Castellfranco di Sotto (PI)

Progetto: INTERVENTI EDUCATIVI IN... COMUNE

Gestione e collaborazione degli uffici:

- Informagiovani
- URP
- Scuola

Collaboravo nelle attività e nei progetti presso il Servizio Educativo della 1° Infanzia (Nido) e nei doposcuola per i bambini della Scuola Materna
- Attività di Formazione Generale del Progetto
- Attività di Formazione Specifica del Servizio Civile Nazionale

Orario di lavoro dalle 30 alle 40 ore a settimana compreso il sabato

23/07/2013 - 31/08/2013

Attività o settore Uffici comunali e Scuole

Animatore Balneare di VI livello

Sig.ra Baldini Susanna della Società "Case di Maremma Srl"
Lungomare Leopoldo II di Lorena, angolo Via Mamadi di Marina di Grosseto (GR)

Animazioni per bambini e ragazzi dai 2 ai 15 anni.

- Organizzazione di giochi e fitness in spiaggia;
- Ball per bambini (Baby Dance);
- Giochi singoli e Giochi di squadra;
- Laboratori;
- Corsi di Acquaticità in mare;
- Acquagym nel mare per ragazzi e adulti.

Orario di lavoro a tempo pieno: 44 ore a settimana compresi il sabato e la domenica

Attività o settore Stabilimento Balneare "Bagno La Rotonda"

Apprendista Amministrativa. Livello: 4° Finale

CHIMICA ITALIANA S.R.L.
Via della Magnolia 6, 56022 Castellfranco di Sotto (PI)
<http://www.chimicaitaliana.it>

Gestione e utilizzo del programma AS 400:

- Registrazioni arrivi-partenze
- Registrazioni DDT e bolle di accompagnamento
- Registrazioni di documenti necessari al trasporto della merce
- Registrazioni sulla Gestione Vendite dei Prodotti.

Corrispondenza e rapporti telefonici con clienti e fornitori in Italia e all' Estero.

Utilizzazione strumenti di comunicazione commerciale come fax, e-mail, telefono, etc

5/07/2011 - 15/04/2012

Impiegata addetta al Turismo 4° livello

Fondazione San Miniato Promozione
Via Vittime del Duomo 6, 56028 San Miniato (PI)

Gestione del Front-Office e ufficio informazioni turistiche,

Promozione Turistica,

Accoglienza Turistica,

Programmazione eventi,

Organizzazione e gestione eventi come la 41° Mostra Mercato Nazionale del Tartufo Bianco di San Miniato.

Attività o settore Promozione Turistica e Gestione Eventi

02/05/2011 - 15/07/2011

Stage

Fondazione San Miniato Promozione
Via Vittime del Duomo 6, 56028 San Miniato (PI)

Gestione del Front-Office e ufficio informazioni turistiche,
Accoglienza Turistica,
Promozione Turistica,
Programmazione Organizzazione e Gestione Eventi.

Attività o settore Promozione Turistica e Gestione Eventi

01/09/2008 - 31/08/2010

Istruttore dilettantistico e Assistente Bagnanti

Palestra Blu Club

Via Checchi 22, 50054 Fucecchio (FI)

Corsi di Fitness in acqua:

-Acquagym

-Hydrobike

-AcquaGag (ginnastica finalizzata alla tonificazione di glutei, addominali e gambe)

Corsi di nuoto per bambini e adulti (principianti e avanzati).

Corso AFA (attività fisica adattata).

Organizzazione dello svolgimento dei Campi Solari Estivi.

Turni regolari di Assistenza Bagnanti.

Attività o settore Sport

01/09/2007 - 26/05/2013

Istruttore dilettantistico e Assistente Bagnanti

Uisp Piscina Comunale "Acqua Sport"

Via dello Stadio, 56022 Castelnuovo di Sotto (PI)

Nella stagione 2007/08 ho seguito i corsi di nuoto per bambini principianti e neonatali, per gli adulti ho eseguito corsi di Acquagym.

Da gennaio 2008 ho iniziato a seguire anche i corsi di Hydrobike ed a effettuare turni regolari come Assistente Bagnanti sia nei periodi invernali sia nei periodi estivi.

Per i corsi di Acquafitness, oltre alla scelta delle musiche, mi occupavo di valutare i carichi di lavoro a seconda delle capacità e delle possibilità dei singoli clienti.

Nell'ultimo periodo lavorativo mi sono occupata dei corsi fitness, organizzando Open Day per incrementare la clientela ed ho seguito i corsi di nuoto avanzato degli adulti.

Attività o settore Sport

10/06/2006 - 20/07/2006

Stage

Comune di Castelnuovo di Sotto

Piazza Remo Bertoncini, 56022 Castelnuovo di Sotto (PI)

Collaboravo alla buona riuscita degli eventi e delle attività organizzate per i ragazzi ed i bambini. Gestivo l'apertura e la chiusura dei locali dove si svolgevano le attività e mi occupavo di confermare le attività alle autorità competenti.

All'ufficio Informagiovani aiutavo e davo informazioni ai ragazzi che desideravano partecipare ai concorsi pubblici o davo indicazioni sulle varie Università del territorio della Toscana.

Attività o settore Ufficio Scuola e Informagiovani

20/05/2006 - 09/06/2006

Stage

Studio Nufi
Via Calatafimi 72, 56022 Castelnuovo di Sotto (PI)

Attività legate alla gestione economica e commerciale

Attività o settore: Studio Commerciale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

15/11/2021 - 17/11/2021

HACCP: Addetto attività alimentari complesse

MICROCOSMO Snc, A.I.F.E.C.S. E ARCI Valdarno Inferiore

UNITA' FORMATIVE:

-Rischi e pericoli alimentari: Chimici, fisici, microbiologici e tecniche di prevenzione. Nozioni di base sulle allergie/intolleranze alimentari e sugli allergeni alimentari. Metodi di autocontrollo e principi sistema HACCP. Obblighi e responsabilità dell'industria alimentare. (Durata: 4 ore)

-Tecniche di conservazione degli alimenti. Approvvigionamenti materie prime. Pulizia e sanificazione dei locali e delle attrezzature. Igiene personale. Normativa in tema di etichettatura. Le buone pratiche da seguire, durante le diverse fasi del ciclo produttivo per la prevenzione della contaminazione da allergeni, con particolare attenzione alla contaminazione da glutine. (Durata: 4 ore)

-Metodi e tecniche di individuazione e controllo dei rischi specifici nelle principali fasi del processo produttivo delle singole tipologie di attività. Modalità di controllo del rischio allergeni con focus sul rischio glutine. (Durata: 4 ore)

HACCP Durata in
ore: 12

22/01/2013 - 27/01/2014

I.S.F. Istituto Superiore di Formazione Cascina (PI)

English Course Intermediate Level 90/100

Livello Intermedio

14/11/2013 - 14/12/2013

Turismo Sociale

Volontario nel settore
del Turismo:
Organizzazione,
gestione e
promozione di attività
di Turismo Sociale

CESVOT, Arci Solidarietà zona del cuoio
Via della Gioventù 3, 56024 San Miniato Loc. Ponte a Egola (PI)

Il progetto prevede la formazione di volontari che possano essere in grado di organizzare, gestire e promuovere attività di turismo sociale e animazione sul territorio, per persone fragili, con particolare riferimento agli anziani ma anche a disabili e adulti con problemi di relazione sociale e culturale.

OBBIETTIVI del corso, ACQUISIRE LE CAPACITA' di:

- 1) organizzazione di iniziative di socializzazione sul territorio
- 2) saper leggere le esigenze di gruppi target di riferimento
- 3) promozione del territorio, creando sinergie con altri volontari di altre associazioni.

CONTENUTI:

- Vacanze anziani e soggiorni estivi;
- La salute dell'anziano;
- Costruire l'offerta socio-turistica per le fasce più deboli;
- Come animare il territorio;
- Animazione, giochi di gruppo e attività fisica all'aperto;

15/06/2010 - 26/10/2011

- La fragilità dell'anziano;
- Intrattenimento dell'anziano.

Addetto all'accoglienza nel settore turistico: 1) Gestione dell'accoglienza (UC 541); 2) Acquisire le prenotazioni (UC 543)

Agenzia per lo Sviluppo Empolese Valdelsa in partenariato con Ambiente Impresa CNA Firenze, Empoli (FI) (Livello 8 EQF)

Il percorso è finalizzato a fornire ai partecipanti le competenze necessarie per operare nel settore turistico in qualità di Addetto all'Accoglienza. La partecipazione garantirà ai partecipanti l'acquisizione di competenze per gestire le prenotazioni e per accogliere il cliente. Inoltre il ruolo della figura comprende la gestione/organizzazione della portineria, del centralino, della vigilanza, il portierato notturno e il servizio di segreteria (tenuta registri presenze e rubriche ospiti, registri presenze personale, smistamento telefonate, gestione reclami)

Contenuti:

- Comunicazione del settore turistico
- Gestione dei reclami
- Normativa del settore turistico ricettivo
- Tecnica turistica e alberghiera
- Normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro e antincendio Orientamento al lavoro
- Lingua Inglese, terminologia specifica del settore
- Tecniche di marketing e promozione turistica
- Utilizzo dei principali software di gestione alberghiera
- E-commerce e gestione di siti internet

01/10/2007 - 07/01/2008

Brevetto di Assistente Bagnanti

FIN Federazione Italiana Nuoto, Pisa

Argomenti trattati:

- tecniche di recupero del pericolante in acqua;
- normative;
- conoscenza dell'ambiente;
- tecniche di gestione dell'impianto;
- perfezionamento delle tecniche di nuoto;
- tecniche di primo soccorso e di rianimazione di base.

Il corso si è svolto mediante lezioni teoriche in aula ed esercitazioni in acqua.

01/09/2001 - 01/07/2007

Perito aziendale e corrispondente in lingue estere

Diploma

E.R.I.C.A. I.T.S. "C. Cattaneo" San Miniato (PI)

Obiettivo di questo corso è la creazione di una figura professionale che, su una cultura di base ampia e solida, inserisca una buona competenza

linguistico-comunicativa e capacità di raccogliere, organizzare, elaborare informazioni da utilizzare in campo aziendale a largo raggio.

L'indirizzo si caratterizza per lo studio delle lingue straniere, con particolare attenzione al linguaggio turistico, letterario e commerciale.

02/07/2005 - 23/07/2005

Riviera School of English, Torquay (UK)

Livello 1 EQF

La Grandola, Empoli (FI)

Pagina 6 / 7

Vacanza studio in Inghilterra durante la quale è stato fatto uno studio approfondito della grammatica e del lessico della lingua Inglese con esame finale.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Letture	Interazione	Produzione orale	
francese	C2	C2	C2	C2	C1
inglese	B2	B2	B1	B2	B2
Riviera School of English, Torquay (UK)					
tedesco	A2	A2	A1	A1	A1

Livelli A1/A2: Livello base - B1/B2: Livello intermedio - C1/C2: Livello avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative Le varie esperienze fatte hanno evidenziato la solarità del mio carattere e le ottime capacità di comunicazione.

Competenze organizzative e gestionali

- Gestione spazi e tempi delle varie attività,
- Gestione ed Organizzazione di eventi,
- Marketing di base,
- Gestione della contabilità,
- Gestione della posta,
- Controllo dell'imballaggio e della spedizione,
- Rapporto con l'associazione artigiani/clienti
- Predisposizione dei documenti di trasporto,
- Cura del centralino e rispondere al telefono,
- Organizzazione del lavoro sulla base delle urgenze, delle scadenze, delle contabilità, degli ordini e dei tempi di produzione,
- Comunicazione degli ordini alla produzione.

Competenze professionali

Competenze informatiche

- Utilizzo del software,
- Word, Excel, Office Word, Power Point, Photoshop, Internet
- Programma: AS 400

Patente / Patenti B e Kb Automunita

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio Curriculum Vitae in base art. 13 del D. Lgs. 196/2003.

03/05/2022 *Franco Petrosini*