

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MARIA CRISTINA CENTRELLA
Comune	Cascina (Pi)
Telefono	
E-mail	m.cristinacentrella@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	19/12/1960 Napoli

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Da Ottobre 2020 ad oggi ricopro la carica di Consigliera Comunale nel Comune di Cascina nel gruppo Partito Democratico.

Ho sempre lavorato nella scuola e durante i circa quarant'anni di lavoro sul campo ho ricoperto incarichi di fiduciariato, di funzione strumentale H e non solo, per lunghi periodi, incarichi in varie commissioni; per alcuni anni sono stata 2° collaboratore del Dirigente scolastico.

Dal 1-09-2016 al 31-08-2020 sono stata Vicaria del Dirigente scolastico, in un I.C. del Comune di Cascina

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

9/1980 ad oggi ho seguito molteplici corsi di aggiornamento.
Docente di Scuola Primaria sia come insegnante di sostegno sia come docente di classe.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

2015-2016
Corso di formazione di 40 h di 1° e 2° livello per Tutor DSA-BES-ADHD presso l'agenzia formativa AFRAM di Pontedera

2004-2005
Conseguimento della ECDL presso Istituto "A. PESENTI" di Cascina

Date (da- a)
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Principali materie/abilità
Professionali oggetti dello studio

9/1988-6/1989

Conseguimento del Diploma di specializzazione per l'insegnamento agli alunni NON vedenti e NON udenti presso l'Istituto E.CO.GE.SES di Capodimonte Napoli

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

09/1978-6/1980
Scuola Ortofrenica "M. Sciuti"-

Discipline scientifiche, psicopedagogiche

Qualifica conseguita

Diploma Biennale di specializzazione per l'insegnamento ad alunni handicappati psicofisici

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>09/1974 - 06/1978</p> <p>Istituto Magistrale "T. Campanella" di Napoli</p> <p>Preparazione umanistica (italiano, latino, filosofia, storia), scienze naturali, lingua inglese.</p> <p>Diploma di abilitazione magistrale</p>
<p>Capacità e competenze personali</p>	<p>Dal 2014 al 2015 circa mi sono occupata del Settore Sociale Dell'Associazione Culturale Donneinmusica e in tale contesto ho ideato un progetto a favore di ragazzi (5-11 anni) con particolari situazioni economiche, sociali e culturali, attivo in forma sperimentale fino a giugno 2015.</p> <p>In seno a tale Associazione sono stata parte dello Staff organizzativo per l'ideazione e la messa a punto dell'evento " In cima a strada"</p> <p>Da Febbraio 2015 fino allo scioglimento della stessa, sono stata membro della Consulta Pari Opportunità e la Democrazia di genere del Comune di Cascina</p> <p>Da Febbraio 2017 sono socia dell'Associazione "Le fionde" onlus di Cascina e in collaborazione con gli altri soci ho contribuito alla stesura del progetto " Se davvero fosse un gioco" rivolto ai ragazzi della Scuola Superiore di primo grado per educare/combattere le dipendenze del gioco d'azzardo.</p>
<p>MADRELINGUA</p>	<p>ITALIANO</p>
<p>ALTRE LINGUA</p>	<p>INGLESE - LIVELLO B1</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>BUONO</p> <p>BUONO</p> <p>BUONO</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</p>	<p>Capacità di lavorare in gruppo e di relazionarsi senza notevoli difficoltà con persone appartenenti a diverse fasce d'età.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</p>	<p>Capacità nell' organizzare e nel gestire situazioni anche se improvvise. Capacità di autocontrollo nei rapporti interpersonali, anche in situazioni di stress.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</p>	<p>Capacità nell'utilizzare pacchetti applicativi per la navigazione in Internet (Internet Explorer e vari motori di ricerca). Buona conoscenza di Word, Excel e Power Point.</p>
<p>PATENTE</p>	<p>B</p>
<p>Cascina, li 10-04-2026</p>	<p style="text-align: right;">Firma</p> <p style="text-align: right;">M. Cristina Centrella</p>