



## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Giulia Gori**

Indirizzo

Cellulare

E-mail [giuliagori130980@gmail.com](mailto:giuliagori130980@gmail.com)

Nazionalità Italiana

Luogo e data di nascita Pisa, 13/09/1980

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Periodo (da – a) Marzo 2010 – oggi
- Nome e indirizzo datore di lavoro **Polo Navacchio S.p.A.**, Via Antonio Gramsci 9, 56023 Navacchio di Cascina (PI)
- Tipo di azienda o settore Società di Gestione del Polo Tecnologico di Navacchio
- Principali mansioni e responsabilità Assunzione a tempo indeterminato con prestazione part-time.
  - Area Innovation Financing - Consulenza alle MPMI su Finanza Agevolata: dal supporto per l'identificazione dei Bandi Regionali e Nazionali più adatti alle esigenze aziendali, alla gestione dell'intera procedura di richiesta, eventuali variazioni e rendicontazione (Impresa Digitale, Startup Innovative, Internazionalizzazione, R&S, Efficientamento Energetico, Brevetti+, etc.).
  - Area Formazione & Progetti - Attività di tutoring in presenza e in FAD per corsi di Formazione Digitale, Creazione di nuova impresa, etc. Partecipazione al progetto europeo di R&S nell'ambito dell'efficienza energetica ENTROPY (Horizon 2020).
  - Area Open Innovation - Supporto allo sviluppo della rete commerciale nei settori ICT e ER.
  - Segreteria - Gestione del Centro Convegni e delle Foresterie del Polo Tecnologico di Navacchio, organizzazione e sviluppo convenzioni.

- Periodo (da – a) Settembre 2003 - oggi
- Nome e indirizzo datore di lavoro **Carla Viegì Gioielli S.r.l.**, via Tosco Romagnola 2029, 56023 Navacchio di Cascina (PI)
- Tipo di azienda o settore Gioielleria - Orologeria
  - Principali mansioni e responsabilità Amministratrice della gioielleria di famiglia. Svolgo principalmente attività di gestione amministrativo/contabile e relazione con i fornitori.
  
- Periodo (da – a) Novembre 2010 – Dicembre 2010
- Nome e indirizzo datore di lavoro **T-OSSLab Associazione** (Tuscany Open Source Lab) c/o Polo Tecnologico di Navacchio, via Giuntini 13, 56023 Navacchio (PI)
- Tipo di azienda o settore Associazione per la promozione della diffusione e dell'utilizzo del software libero e open source negli enti pubblici, nelle aziende e, in generale, nelle organizzazioni pubbliche e private della Toscana.
  - Principali mansioni e responsabilità Assunzione a tempo determinato con prestazione part-time in qualità di impiegata a supporto del coordinatore dell'Associazione.
  
- Periodo (da – a) Settembre 2009 – Marzo 2010
- Nome e indirizzo datore di lavoro **Polo Navacchio S.p.A.**, via Giuntini 13, 56023 Navacchio di Cascina (PI)
- Tipo di azienda o settore Società di Gestione del Polo Tecnologico di Navacchio
  - Principali mansioni e responsabilità Tirocinio aziendale come addetta ufficio stampa e comunicazione. Attività di supporto al settore commerciale.

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Novembre 2007 – Ottobre 2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università di Pisa  
Dipartimento di Economia Aziendale "E. Giannessi"  
Via Cosimo Ridolfi, 1 – 56124 Pisa.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Strategia e organizzazione aziendale, bilancio e comunicazione economico - finanziaria, diritto societario, marketing.
  - Qualifica conseguita Master di secondo livello in **Management for Family Business**. Tesi finale in fase di discussione.
  
- Date (da – a) 1999 - 2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Pisa  
Corso di Laurea (vecchio ordinamento) in Scienze Politiche, indirizzo politico - internazionale.
  - Qualifica conseguita **Laurea in Scienze Politiche**. Tesi di indirizzo storico-economico dal titolo "Le privatizzazioni delle imprese pubbliche in Italia: il caso del Nuovo Pignone"
  - Livello nella classificazione nazionale Votazione 110/110 e lode

- Date (da – a) 1994 – 1999
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico Sperimentale "F. Buonarroti" (indirizzo linguistico), Pisa.
- Qualifica conseguita Diploma di licenza linguistica
- Livello nella classificazione nazionale Votazione 100/100

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

**MADRELINGUA**

**ITALIANO**

**ALTRE LINGUE**

**INGLESE**

- Capacità di lettura Ottimo
- Capacità di scrittura Ottimo
- Capacità di espressione orale Ottimo

**ATTESTATI:** *First Certificate in English: Grade A* (Dicembre 1998); *Grade Six in Spoken English* (GESE Trinity College London): **Distinction** (Luglio 1996).

**FRANCESE**

- Capacità di lettura Ottimo
- Capacità di scrittura Ottimo
- Capacità di espressione orale Ottimo

**TEDESCO**

- Capacità di lettura Buono
- Capacità di scrittura Sufficiente
- Capacità di espressione orale Sufficiente

**CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE**

Buone capacità relazionali e comunicative acquisite attraverso la partecipazione alle Sessioni Nazionali ([www.eypitaly.org](http://www.eypitaly.org)) e Internazionali del Parlamento Europeo Giovani ([www.eypej.org](http://www.eypej.org)):

- Sessione Internazionale Parlamento Europeo Giovani (Dubrovnik, luglio 2001);

- Sessione Internazionale Parlamento Europeo Giovani (Roma, luglio 1999);
- Sessione Nazionale Parlamento Europeo Giovani (Milano, maggio 1998).

Capacità di adattamento ad ambienti e culture diverse grazie al Programma Erasmus svolto nell'a.a. 2002/2003 presso *Royal Holloway, University of London* (Egham, Surrey). Buone capacità relazionali e tecniche di comunicazione acquisite durante l'esperienza nel Regno Unito (presentazione di elaborati in plenaria, coordinamento di un gruppo di lavoro, etc.).

Attitudine al problem solving consolidata attraverso l'organizzazione e la partecipazione al "MidEast Watch & Jewellery Show", fiera internazionale biennale di gioielleria e orologeria tenutasi negli Emirati Arabi Uniti (gestione completa dal punto di vista logistico e del reperimento dei finanziamenti necessari).

Precisione, affidabilità e concretezza. Ottime capacità di ascolto e apprendimento.

Uso abituale del computer, di Internet e della posta elettronica. Ottima conoscenza del sistema operativo Windows e dei programmi Word, Excel e PowerPoint. Buona conoscenza del linguaggio HTML e del programma grafico Paint Shop Pro.

<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE</b> <b>TECNICHE</b></p>
---

**ATTESTATI:** Diploma di Programmatore - Operatore presso la scuola 2F

PATENTI

Patente di guida A e B. Automunita.

Aggiornato: **aprile 2026**

*Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della vigente normativa sulla Privacy. La sottoscritta acconsente, ai sensi del D.L. 30 giugno 2003 n. 196, che i dati personali indicati nel presente curriculum vengano trattati in conformità a quanto specificato dal decreto stesso.*

Giulia Gori

