



PROFILO

Impiegata amministrativa e di gestione con solida esperienza in ruoli di Ufficio Acquisti, Customer Care e Gestione Magazzino. Possiedo una spiccata capacità di coordinamento tra diversi reparti, maturata in contesti dinamici come l'industria chimica e la pelletteria di lusso (settore moda per brand internazionali)
Persona solare, determinata e amante degli ambienti dinamici.
Spinta da una forte curiosità, desidero intraprendere un percorso operativo e manuale, certa di eccellere grazie alla mia rapidità d'apprendimento

CONTATTI



ATTIVITÀ E INTERESSI

- Lingue straniere (Inglese, Spagnolo)
- Informatica e nuovi software gestionali
- Customer Care e relazioni interculturali
- Health Care

GIULIA PERTICI

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Da Settembre 2022 – in corso Responsabile Formazione e Ufficio Acquisti

Pelletteria Abbondandolo

Contratto a tempo indeterminato

Responsabile della formazione del personale per l'utilizzo del gestionale GEASOFT.

Gestione ordini a fornitori per materiali di confezionamento: sacchi panno, scatole e barcode.

Preparazione operativa del packaging: in caso di necessità, supporto diretto al reparto nella preparazione e nell'imballaggio delle borse, assicurando che il pacco sia pronto e conforme per il ritiro del corriere. Monitoraggio costante dei flussi in uscita e gestione dei documenti di trasporto (DDT, CMR, Proforme). Customer Care in lingua inglese per la clientela estera e traduzioni tecniche.

Aprile 2022 – Settembre 2022 Impiegata Ufficio Acquisti

ALANCHIM SRL – Castelfranco di Sotto (PI)

Contratto a tempo indeterminato

Elaborazione fabbisogno giornaliero materie prime e inserimento ricette nel gestionale ARCA.

Trattativa prezzi con i fornitori e ricerca di materie prime competitive. Generazione etichettatura di pericolo e monitoraggio stock di magazzino.

Redazione di un manuale tecnico d'utilizzo del gestionale per agevolare la formazione del personale a venire.

Ottobre 2015 – Aprile 2022] Product Developer / Coordinatrice di Linea Roban's Srl – Ponsacco (PI)

Contratto a tempo indeterminato

Gestione operativa per brand internazionali (Celine, Louis Vuitton, Dior, Hermes). Creazione distinte base, codifica accessori e inserimento schede tecniche a sistema. Coordinamento tra reparto modellistico e produttivo per il rispetto delle scadenze dei clienti. Viaggi all'estero per fitting di produzione e controllo conformità del capo finito. Gestione spedizioni doganali (DHL, UPS) e documentazione CITES/Washington.

2013 – 2014 Esperienze di Stage

Nkey Srl:

Organizzazione attività didattiche e insegnamento lingua inglese

Aeroporto Galileo Galilei (Pisa): Info point turistico, accoglienza clienti e gestione prenotazioni.



PROFILO

Impiegata amministrativa e di gestione con solida esperienza in ruoli di Ufficio Acquisti, Customer Care e Gestione Magazzino. Possiedo una spiccata capacità di coordinamento tra diversi reparti, maturata in contesti dinamici come l'industria chimica e la pelletteria di lusso (settore moda per brand internazionali)

Persona solare, determinata e amante degli ambienti dinamici. Spinta da una forte curiosità, desidero intraprendere un percorso operativo e manuale, certa di eccellere grazie alla mia rapidità d'apprendimento

CONTATTI

ATTIVITÀ E INTERESSI

- Lingue straniere (Inglese, Spagnolo)
- Informatica e nuovi software gestionali
- Customer Care e relazioni interculturali
- Health Care

ISTRUZIONE

Liceo Linguistico A.Pesenti Cascina (PI)

Luglio 2015

Maturità linguistica

COMPETENZE

Lingua	Ascolto	Lettura	Parlato-Interazione	Parlato-Produzione	Scrittura
Inglese	C2	C2	C2	C2	C2
Francese	B1/B2	C1/C2	B1/B2	B1/B2	C1/C2
Spagnolo	C1/C2	C1/C2	B1/B2	B1/B2	C1/C2

Certificazioni:

Inglese: Cambridge English: Preliminary (PET).

Francese: Diplôme d'études en langue française (DELF).

COMPETENZE INFORMATICHE

Categoria	Descrizione e Software	Livello
Sistemi Operativi	Microsoft Windows	Avanzato
Pacchetto Office	Word, Excel (gestione database e inventari), PowerPoint	Avanzato
Gestionali Aziendali	GEASOFT (Settore Pelletteria), ARCA (Settore Chimico)	Avanzato
Strumenti Web/Mail	Outlook, Browser (Chrome/Edge), Web-marketing (base)	Avanzato
Logistica Digitale	Portali corrieri (UPS, DHL, GLS) per creazione AWB e tracking	Avanzato
Certificazioni	Patente Europea del Computer (ECDL)	Certificato



PROFILO

Impiegata amministrativa e di gestione con solida esperienza in ruoli di Ufficio Acquisti, Customer Care e Gestione Magazzino. Possiedo una spiccata capacità di coordinamento tra diversi reparti, maturata in contesti dinamici come l'industria chimica e la pelletteria di lusso (settore moda per brand internazionali)

Persona solare, determinata e amante degli ambienti dinamici. Spinta da una forte curiosità, desidero intraprendere un percorso operativo e manuale, certa di eccellere grazie alla mia rapidità d'apprendimento

CONTATTI

ATTIVITÀ E INTERESSI

- Lingue straniere (Inglese, Spagnolo)
- Informatica e nuovi software gestionali
- Customer Care e relazioni interculturali
- Health Care

CONCLUSIONI

Dopo 11 anni di esperienza trascorsi negli uffici acquisti, logistica e programmazione della produzione per brand del lusso ho maturato il desiderio di evolvere il mio percorso verso una dimensione più manuale e operativa.

Sebbene il lavoro prettamente esecutivo in reparto rappresenti per me una nuova sfida, la profonda conoscenza che ho delle materie prime, dei cicli di lavorazione e degli standard qualitativi mi rende certa di poter essere operativa in breve tempo. La mia curiosità e la determinazione che mi hanno sempre contraddistinta sono la base con cui voglio lanciarmi in questa nuova esperienza.

Voglio mettere 'le mani in pasta' e contribuire concretamente alla realizzazione del prodotto, convinta che la mia visione d'insieme del processo aziendale sia un valore aggiunto per l'efficienza e la qualità del reparto produttivo.

Credo fermamente che la salute psico-fisica sia il pilastro fondamentale per un ottimo rendimento professionale: dedico molta attenzione all'health care e pratico sport regolarmente, convinta che il benessere fisico sia alla base della resistenza e dell'energia necessarie per affrontare con successo lavori dinamici e operativi. Affronto questa nuova sfida con l'entusiasmo di chi vuole mettere in campo pragmatismo e manualità, garantendo costanza e affidabilità.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai fini di ricerca e selezione del personale.

Giulia Pertici