

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	SBRANA, Alessandro
Indirizzo	263, Via Profeti Alberto, 56021, Cascina, Pisa
Telefono	+39 3392560201
Fax	
E-mail	alessandro.sbrana66@gmail.com
Nazionalità	
Data di nascita	02, settembre, 1966

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 01/03/1992 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Palladio Group Spa – Ex Grafica Zannini Spa (Acquisita da Palladio Group il 01/01/2011)
Via Maremmana 1, Gello di Pontedera, Pontedera (PI)
- Tipo di azienda o settore Packaging Farmaceutico
- Tipo di impiego Impiegato amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità Addetto alla contabilità

- Date (da – a) Dal 01/01/1988 al 31/12/1991
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Siticem Montaggi e Manutenzioni Spa
Via Livornese 371, Pisa (PI)
- Tipo di azienda o settore Montaggi e Manutenzioni
- Tipo di impiego Impiegato amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità Addetto alla contabilità ciclo passivo

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1985
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Superiore Galilei Pacinotti
Via Benedetto Croce 32/34 56100 Pisa (PI)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Ragioneria/amministrazione/programmazione/contabilità/economia aziendale
- Qualifica conseguita Diploma di Ragioniere Programmatore
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

ITALIANO

INGLESE

Medio

Medio

Medio

OTTIME COMPETENZE RELAZIONALI

CAPACITÀ DI FOCALIZZAZIONE DI PROBLEMI E CIRCOSTANZA, CAPACITÀ DI PROBLEM SOLVING E INDIVIDUAZIONE DI SOLUZIONI E OTTIMIZZAZIONE DELLE SCELTE, ABILITÀ DI PERSEGUIRE SUL LAVORO DELLE STRATEGIE VOLTE SEMPRE AL MIGLIORAMENTO DEL RISULTATO

OTTIMA PADRONANZA DEL PACCHETTO OFFICE, POSTA ELETTRONICA, PRINCIPALI PROGRAMMI DI CONTABILITÀ

Abilitato alla guida di automezzi (categoria di patente B)